

Принято на общем
собрании коллектива. Протокол
от « 26 марта 2015г.
№ 3

Утверждено:

Приказом заведующей д/с
от « 26 марта 2015г.

№ 3
МБДОУ
детский сад
№2
Масел В.Н. Косенко



Положение о родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Баяндаевский детский сад №2 «Солнышко»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Баяндаевский детский сад №2 «Солнышко» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного и образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Задачи:

- совместная работа родительского собрания и ДОУ по реализации государственной, региональной, районной и поселковой политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания:

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает родительский комитет ДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными документами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету

- ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности ДОУ (группы), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
 - заслушивает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, об итогах освоения образовательной программы ДОУ;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе);

4. Права родительского собрания

- 4.1. Родительское собрание имеет право выбирать родительский комитет ДОУ (группы), требовать у родительского комитета ДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член родительского собрания имеет право потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов родительского собрания.
- 4.3. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 4.4. Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе); в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок силами родительской общественности;
- 4.5. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- 4.6. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствования педагогического процесса в группе.

5. Организация управлением родительским собранием.

- 5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ (группы)
- 5.2. Родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.3. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем родительского комитета ДОУ.
- 5.4. Родительское собрание группы ведет воспитатель и председатель Родительского комитета группы.
- 5.5. На заседании родительского собрания ДОУ (группы) присутствуют (по мере необходимости) педагоги и специалисты ДОУ.
- 5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.
- 5.7. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО или родительский комитет группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания; количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.