

Принято на общем
собрании коллектива. Протокол
от «6» мая 2013 г.
№ 2



Утверждено

Приказом заведующей д/с
от «6» мая 2013 г.
№ 37

М.В.Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Баяндаевский детский сад №2 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Баяндаевский детский сад №2 «Солнышко» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Приказом МО «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам ДО»

1.2 Педагогический Совет (педсовет)-орган самоуправления ДООУ, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3 Членами педагогического Совета являются: заведующая, все педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора.

1.4 Деятельность педагогического Совета регламентируется «Положением о педагогическом Совете»

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием коллектива и утверждаются приказом заведующей ДООУ.

2. Задачи педагогического Совета.

2.1 Реализация государственной политики по вопросам образования

2.2 Повышение уровня образовательной работы в ДООУ

2.3 Обсуждение, выбор, утверждение образовательных программ, планов учебно-воспитательной работы, форм, методов образовательной работы

2.4 Определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ

2.5 Обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1 В состав педагогического Совета входят заведующая ДООУ (как правило, председатель), воспитатели, узкие специалисты.

3.2 Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

3.3 Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом, но не реже 4 раз в год.

3.4 Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

3.5 Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующая и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на следующем заседании.

3.6 На заседаниях педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители)

4. Компетенция педагогического Совета

4.1 Педагогический Совет:

- Обсуждает и утверждает образовательные программы учреждения
- Обсуждает содержание годового плана, расписание образовательной деятельности
- Заслушивает администрацию ДООУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса
- Рассматривает методические направления работы с детьми, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса
- Контролирует исполнение ранее принятых решений
- Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач
- Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, выносит предложение по развитию системы повышения квалификации педагогов, развитию их творческой инициативы
- Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.
-
- **5. Документация и отчетность.**

5.1 Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет,

предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

5.3 Книга протоколов педагогического Совета постоянно храниться в делопроизводстве ДОУ и передается по акту.

5.4 Книга протоколов педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ