

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Баяндаевский детский сад №2 «Солнышко»

Принят на педагогическом

совете МБДОУ №2

Протокол № 3

« 26 » марта 20 15 г.

Утверждает:

Заведующая МБДОУ Жоссенко В.Н.

Приказ № 5

« 30 » марта 20 15 г.



С учетом мнения родительского комитета

Протокол № 1 " 26 " марта 20 15 г.

**Правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Баяндаевский детский сад №2 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для участников образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Баяндаевский детский сад №2 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приёма воспитанника (издания приказа заведующего о зачислении воспитанника) и прекращаются с момента отчисления воспитанника (издания приказа заведующего о выбытии и отчислении воспитанника).

Взаимоотношения регулируются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, Уставом Учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, другими локальными актами Учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Баяндаевский детский сад №2 «Солнышко»

Принят на педагогическом

совете МБДОУ №2

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:

Заведующая ДОУ: \_\_\_\_\_ Косенко В.Н

Приказ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С учетом мнения родительского комитета

Протокол № \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Баяндаевский детский сад №2 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для участников образовательного процесса Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Баяндаевский детский сад №2 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приёма воспитанника (издания приказа заведующего о зачислении воспитанника) и прекращаются с момента отчисления воспитанника (издания приказа заведующего о выбытии и отчислении воспитанника).

Взаимоотношения регулируются договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами, Уставом Учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, другими локальными актами Учреждения.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для участников образовательного процесса размещаются на информационных стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте Учреждения.

1.9. Родители являются первыми педагогами воспитанника. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в дошкольном возрасте.

## **2. Режим работы Учреждения**

2.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 08.30 до 17.30 часов кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. В Учреждении функционирует 10 групп; организовано 9 часовое пребывание воспитанников в возрасте от 2 до 7(8) лет включительно.

2.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. и условиями Учреждения. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после отсутствия по болезни или домашнего режима приостанавливается.

2.5. Проектная мощность Учреждения составляет 240 человек.

## **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

3.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 08.30 часов до 09.00 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что на основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 09.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 17.30 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в правоохранительное учреждение дежурному отделу полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3.5. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

3.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Запрещается передавать воспитанников при приводе их в Учреждение и при уводе их из Учреждения детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.7. Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из Учреждения, необходимо оформить доверенность на человека, который будет выполнять за них данную функцию.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в январе;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09.25 минут в соответствии с расписанием образовательной деятельности

4.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

4.6. Продолжительность непрерывной НОД составляет:

- в группе для детей с 2 до 3 лет – 10 минут;
- в группе для детей с 3 до 4 лет – 15 минут;
- в группе для детей с 4 до 5 лет – 20 минут;
- в группе для детей с 5 до 6 лет – 25 минут;
- в группе для детей с 6 до 7 лет – 30 минут.

4.7. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13):

- в группе для детей с 3 до 4 лет – 30 минут;
- в группе для детей с 4 до 5 лет – 40 минут;
- в группе для детей с 5 до 6 лет – 45 минут;
- в группе для детей с 6 до 7 лет – 90 минут.

4.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, в том числе 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет.

Для детей 2-го и 3-го года жизни - 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13)

4.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во вторую половину дня продолжительностью 25-30 минут в день.

## **5. Охрана здоровья воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.

5.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского кабинета Учреждения после получения извещения из Учреждения.

5.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение не позднее 9 часов первого дня отсутствия. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. Прием воспитанника в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику или воспитателю.

5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. Прием лекарств в Учреждении категорически запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение категорически запрещено.

5.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН. Меню составляется в соответствии с Примерным перспективным циклическим меню для воспитанников ДОО. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах в приемной группы.

5.9. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

5.10. Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

5.10.1. одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

5.10.2. одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

5.10.3. одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

5.10.4. воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

5.10.5. воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы

5.10.6. воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены особенно в зимний период (варежки, колготы, носки и т.д.); личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

5.10.7. обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь

5.10.8. головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5.11. В случаях, если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

5.12. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. с оздоровительным режимом дня. Согласно национальному календарю профилактических прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинационных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

5.13. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.д.) всем посетителям необходимо надевать бахилы.

## **6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями п. 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п. 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

6.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.4. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель) разрешая воспитаннику принести личную игрушку в Учреждении, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся,

если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, сотовые телефоны.

6.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и соблюдения общественного порядка в Учреждении функционирует охрана:

- осуществляемая в рамках штатного расписания сторожем с 17-00 до 9-00,

7.2. Доступ на территорию Учреждения ограничен с 9.00 часов до 16.00 часов.

7.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.4. Для обеспечения безопасности своего воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.

7.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

7.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.9. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.10. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

7.11. В детский сад категорически запрещается давать ребёнку сотовые телефоны в целях сохранения его психо-эмоционального здоровья и обеспечения активного участия в образовательном процессе.

7.12. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и утери.

7.13. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по созданию условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанника. Приемные часы специалистов указаны на информационных стендах и на сайте Учреждения.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных, медицинских услуг;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы воспитанника;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте Учреждения;
- получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительскую плату за содержание воспитанников в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования на улучшение материально-технической базы и условий пребывания и развития воспитанника в Учреждении;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

#### 8.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии воспитанника или его болезни;
- своевременно вносить плату за содержание, присмотр и уход воспитанника в Учреждении установленную в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обеспечивать регулярное посещение Учреждения воспитанников, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в учреждении.

#### 8.5. Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья;
- получение бесплатного общедоступного образования;
- получение дополнительных платных образовательных, медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

#### Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;



- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ.
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности

— 8.6. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников;
- брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников;
- портить и ломать результат труда других воспитанников и взрослых.

8.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8.8. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам Учреждения и к родителям (законным представителям) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

## **9. Защита прав воспитанников**

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

#### **10. Порядок внесения изменений и дополнений**

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса вносятся по предложению родителей (законных представителей и работников Учреждения).

Изменения принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом, утверждаются заведующим Учреждением.